



Dr. Mücahit KIVRAK¹

¹ BAÜN Edremit Myo

Zeytincilik ve Zeytin İşleme Teknolojisi Programı



kivrak@gmail.com

0505 772 44 46



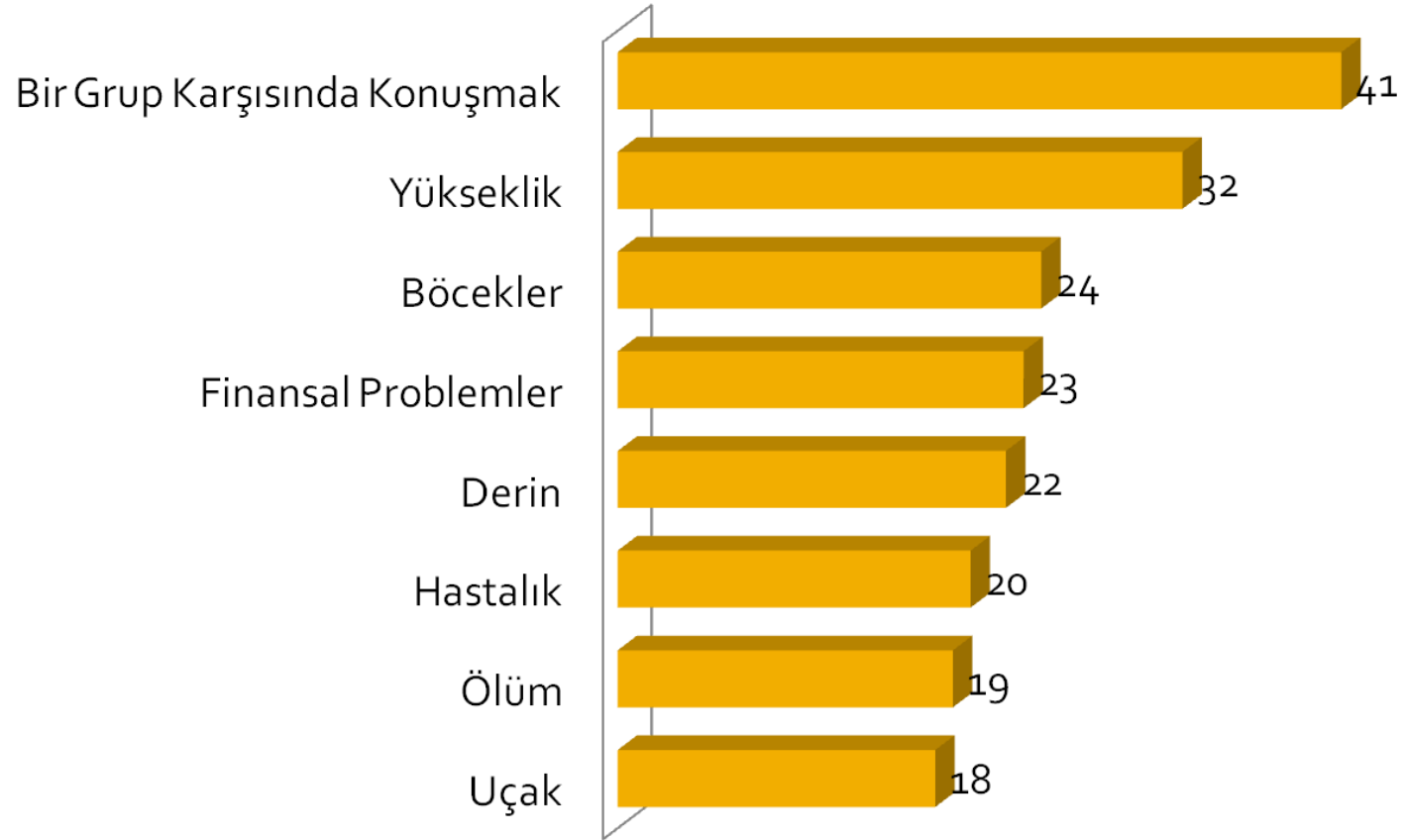
Etkili Sunum Teknikleri

Ya birlikte kardeş gibi yaşamayı öğreneceğiz ya da aptallar
gibi hep beraber yok olacaėız.

/Martin Luther King/

daha iyi sunun, daha yükseęe ulařın

Korkularımız



“Sunum mu ? ... korkunç”

Hiç kimse sunumcu olarak doğmaz

Herkes aptal görünmekten, kendisine gülünmesinden korkar

Birilerine bir şeyler anlatırken heyecanlanmak, ellerimizin terlemesi beklenmeyen bir durum değildir.

“Daha iyi sundum,
daha başarılı oldum”

Bütün bir eğitim hayatı boyunca edindiğiniz bilgilerden daha değerli ... etkili sunum yapabilmek, özellikle iş dünyası için

Sunum : bir mesajı iletme amacıyla gerçekleştirilen sözlü ve/veya görsel iletişimdir

Bu yetenek edinilebilir... birkaç saat, birkaç gün veya bir kaç ay ve bu yetenek geliştirilebilir

“Neden iyi bir sunumcu olmam gerekiyor ?”

İyi bir sunumcu

Aranan

Saygı duyulan

Yükselen

Değeri artan

Neden sunum yapmalı?

1. İnsanları harekete geçirmek için (harekete geçirmek için inandırmak gerekir)
 1. Güvenilirlik
 2. Heyecan
 3. Mantık
2. Bilgilendirmek için
3. İkna etmek için (düşünceleri değiştirmek için)

Gönüllülük

Gönülden istemek

İsteksiz başladığınız her iş gibi sunum da başarılı olmaz

- “benden birşey dinlemek için gelenlere, yeni ve onların hayatlarını olumlu yönde değiştirebilecek en az bir kelime (tek bir kelime) söyleyeceğim”
- “ben bu konuyu dinleyicilerin hepsinin daha iyi anlayabilmelerini sağlayabilirim”
- “beni dinleyenler üzerinde olumlu bir etki yaratabilirim”
- “dünyayı olumlu yönde değiştirebilirim”
- “iyi birşeyler sunarsam beni daha çok sevebilirler”
- ...

Güven

Kendinize güven

İyi hazırlık,

Aktaracağınız şeye güven,

Arkanızda duran kişi ve kuruma güven

Ortama ve çevre koşullarına güven

Sıcak, soğuk, rahat, gürültülü...

Dinleyene güven

Dinleyebilme

Dinletebilme

Dinlemek

Neden dinlemiyoruz ?

Ortalama konuşma hızı	: 150 kelime/dakika
Ortalama düşünme hızı	: 500 kelime/dakika
Fark	: 350 kelime/dakika

- Söylenenden rahatsızlık duymak ve kendini kapatmak
- Bir sonra ne söyleyeceğini düşünmek
- Yorgun ve rahatsız olmak
- Duyamamak
- Sunumcuyu sıkıcı bulmak
- Anlatılanı zor ve anlaşılmaz bulmak
- Anlatılanı basit bulmak
- Sunumcuyu güvenilmez bulmak
- Sunumun yapıldığı yerin rahatsız olması

Dinletebilmek

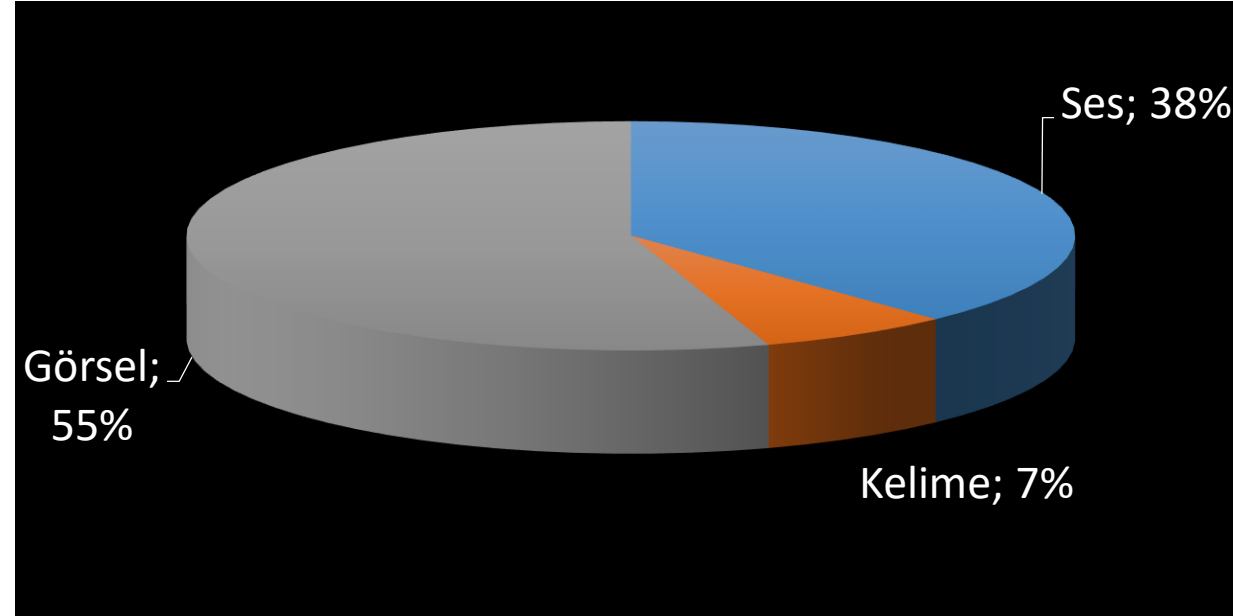
Dinleme engellerini kontrol edin ve kaldırın

Konuşan-anlatan olun, yazan-okuyan olmayın

Konuşulan kelimeler yazılan kelimelerden farklıdır

Görsel Olmak

Dinleyici algılaması



Görsel Olmak

Görünümünüz

Jestleriniz

Yüzünüzün ifadesi

Beden diliniz

Kötü bir sunumun adımları

Sunumdan önce hiçbir arařtırma yapmamak

Dinleyicileri tanımamak

Ortamı sunuma uygun şekilde dñzenlememek / dñzenlettirmemek

Hiçbir deneme yapmadan sunumu yapmak

Aktarım yapılacak konuyu bilmemek

Bir başkasının hazırladığı sunumu yapmak

Sunum içinde dinleyicilere uygun olmayan parçaları bırakmak

Tek düze ve sıkıcı bir tonda konuşmak

Görsellerden hiç yararlanmamak

Kendini tanıtmamak

Hiçbir giriş kısmı yapmamak, doğrudan konuya girmek

Gereksiz ve topluluđa uymayan hikayeler ve esprilerle giriş yapmak

Aktarımın içeriğini dinleyicilere uygun yapmamak bu konuda geri bildirim almamak

Aktarımı okuyarak veya ezberden yapmak

Aktarımı vücudunuzu dinleyenlere döndürmeden yapmak

Aktarım sırasında rahatsız edici şekilde hareket etmek

Aktarımı hiçbir göz kontağı kurmadan yapmak

Aktarım sırasında veya sonrasında soru almamak, geri bildirimden yararlanmamak

Tamamen teorik bilgi vermek pratik hayata bađlantı kurmamak

Kapanış ve sonuç bölümünü yapmamak

İlgiyi sürekli en st seviye de tutmak yerine görev gereği anlatımı yapmak

Standart bir sunumun adımları

Giriş

Tanıtım

Gelişme

Aktarım

Sonuç

Mesaj vererek bitirme

Açılış

Etkileyici başlangıç

Giriş bilgilendirmesi

Gelişme

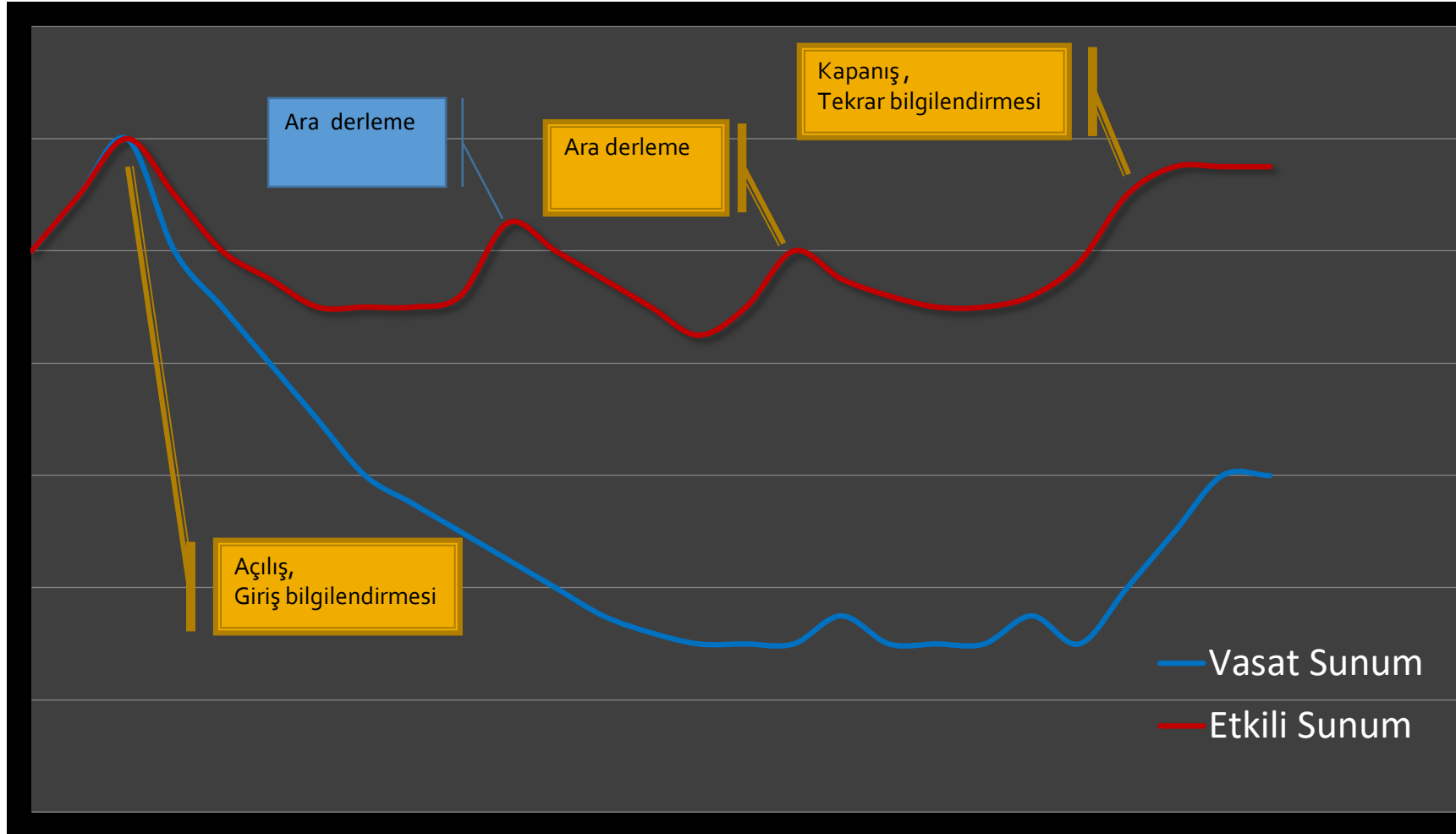
Ara derlemeler ve gerçek hayattan örnekler ile aktarım

Kapanış

Kapanış bilgilendirmesi

Olumlu, motive edici mesaj

Etkili sunumun grafiđi



Etkili Sunumun Öğeleri

Planlanma

Hazırlanma

Aktarma

Bedeni ve mekanı kullanma

Kontrollü olma

Görseller kullanma

Soru cevaplama

Pratik yapma, tekrar etme

Sunumun Adımları

Planlanma

bir amaç belirlemek

neden sunum yapıyorum ?

ne bekliyorum ?

ana fikri en tepeye koyun

izleyicileri arařtırmak anlamak

neden izleyecekler ?

ne bekliyorlar ?

neye gereksinimleri var ?

Planlanma

fikir haritaları yapmak

her fikri kaydedin

serbestçe düşünün – açık fikirli olun

seçim yapmak

amaçlarınıza uygun olan fikirleri seçin

birçok fikir yerine sadece iki veya üç tanesini seçin

Hazırlanma

Giriş / Açılış

Gelişme

Sonuç / Kapanış

Açılış : %10-15
Gelişme : %80-70
Kapanış : %10-15

Açılış : Ne sunacağınızı sunun
Gelişme : Sunumunuzu sunun
Kapanış : Ne sunduğunuzu sunun

- Hazırlanma
 - Giriş / Açılış
 - Dikkat çekin
 - soru sorun
 - anektod anlatın
 - şok açılış yapın
 - güven verin
 - alıntı yapın (basma kalıp sözlerden uzak durun)
 - şaşırtıcı bir gerçek
 - tahminde bulunun
 - tarihsel bir öykü
 - nükteli bir öykü

Hazırlanma

Gelişme

Bir çerçeve verin

Bir yapı seçin

problem – çözüm

kronolojik

başlıksal

teori – pratik

İstatistikler verin

Gerçeklere dayanın

Alıntılar ekleyin

Kişisel anektodlar kullanın

Her noktadan sonra toparlayın

Hazırlanma

Sonuç / Kapanış

Birdenbire bitirmeyin

Yeni bir noktadan bahsetmeyin

Pozitif bir nokta ile bitirin

Aktarma

Bir yol seçin

okumak

göz kontağı kuramazsınız

beden diliniz ortadan kalkar

doğallıktan uzak olur ve güven kaybedersiniz

ezberlemek

mekanik olursunuz

bir yeri unutursanız tüm sunumu kaybedersiniz

doğaçtan (içine doğduğu gibi)

unutmaya karşı “güven kartları” hazırlayın

Bedeni ve mekanı kullanma

gülümseyin

“burada olmaktan dolayı mutluyum”

göz kontağı kurun

herkese bakın

otorite ve güven sağlayın

Bedeni ve mekanı kullanma

ellerinizi kullanın

boş olmalarını sağlayın

beden hareketlerinizi elleriniz ile destekleyin

ellerinizin omzunuzdan başladığını unutmayın

birşeyler çevirmeyin

bir yerlere sürekli ve gereksiz olarak dokunmayın

bir yerleri çekiştirmeyin

Bedeni ve mekanı kullanma

Pozisyonunuz ve duruşunuz

bariyerlerden sakının

oturmayın ayakta olmak otorite sağlar

dik durun

sürekli iki adım öne iki adım geriye atmayın

sallanmayın

Kontrollü Olma

herkes sunum yapmaktan rahatsız olur

herkes aptal görünmekten korkar

sinirlerinizi kontrol edin

rahatsızlık duyduklarınız ile yüzleşin

çok pratik yapın

Sesi kullanma
duyulun
bağırmayın
sesiniz renkli olsun
sesinizi alçaltıp yükseltin
konuşma hızını değiştirin
duraksayın
konu değiştirmek için
dikkat çekmek için

- Görseller kullanma
 - Algılamayı arttırır
 - Zaman kazandırır
 - Bilgisayar varsa kullanın
 - Bilgisayar olsa da olmasa da tahta / flipchart kullanın (sorulara böyle cevap verebilirsiniz)
 - Renkleri doğru seçin
 - Kurum renkleri
 - Pastel renkler
 - Tezat ve güçlü renkler

Kötü Görseller

Sitemize kaydolduktan sonra kayıta kullandığınız eposta adresinize gelen mesaj gereği "onay" işleminizi tamamlamanız gerekmektedir. Bu işlemi onaylamadığınız taktirde forumdan tam olarak yararlanmanız mümkün olamayacaktır. Onay mesajı “spam” ya da “junk” eposta olarak algılanabileceğinden hesabınızdaki ilgili bölümleri kontrol etmeniz rica olunur.

Kötü Görseller

Sitemize kaybolduktan sonra kayıta kullandığınız eposta adresinize gelen mseaj gereği “ON ay” işeminizi tamamlamanız gerekmektedir.

Kötü Görseller

- Bir
- Sitede
- Bir
- Gökselde
- Sayıda
- Sıkta
- Öldüğü
- Binaca
- Görsel
- Sıkta
- İlanlara
- Edebi
- Başlıklar
- Kullandığımız
- Yüzdeler
- Okunmasını
- Edilebilir

- Ama
- Yinede
- Siz
- Israrla
- Bir
- Sürü
- Noktalı
- Bir
- Görsel
- Kullanmakta
- Özgürsünüz
- Okunmazsınız
- Aldırmıyorsanız
- Mesele
- Yok
- Elbette

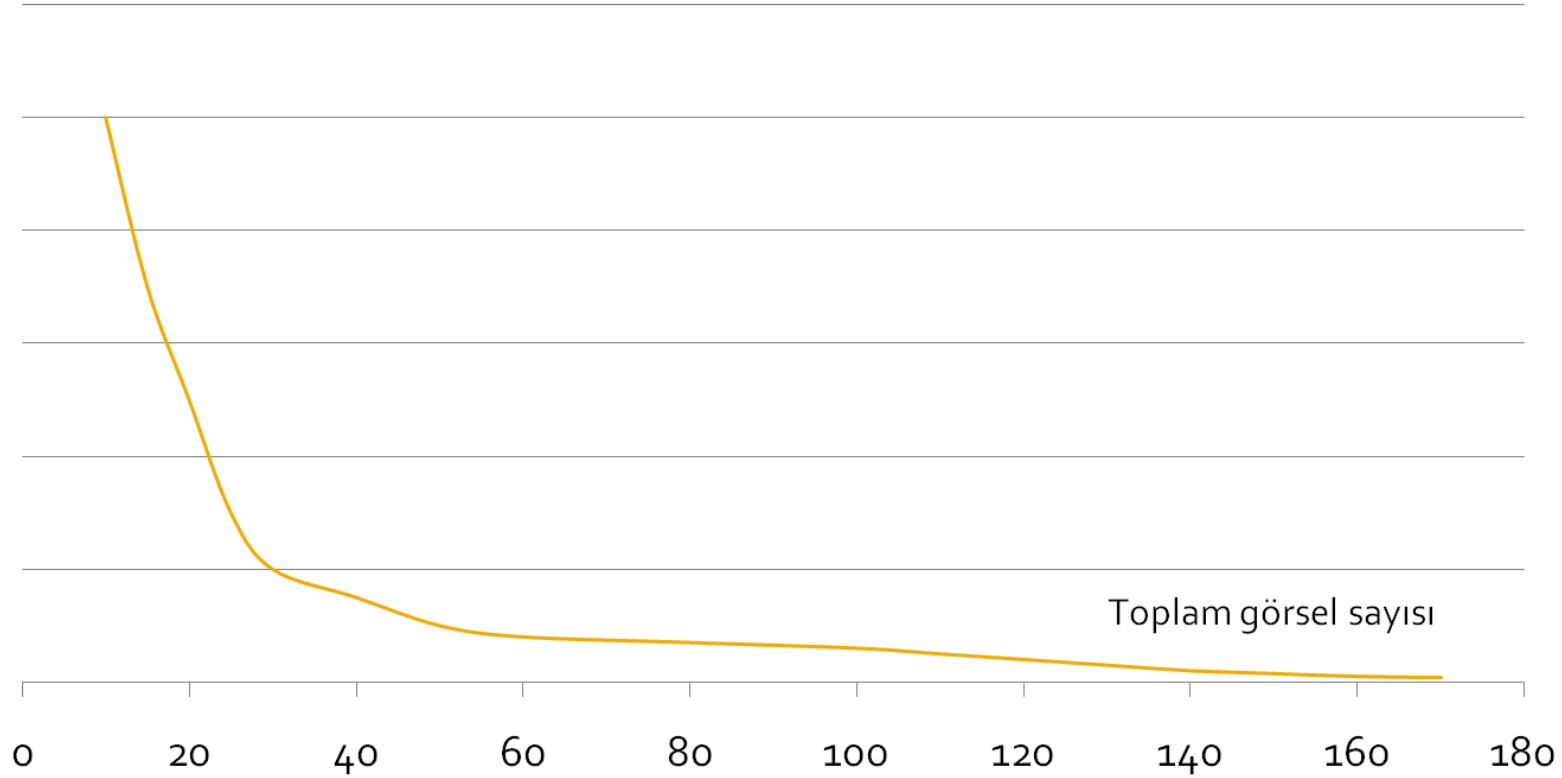
Kötü Görseller

- Renk seçerken
- gözü yormamakta
- büyük fayda var

❖ Başka
❖ korkunç
❖ renk
❖ seçenekleri de
❖ var

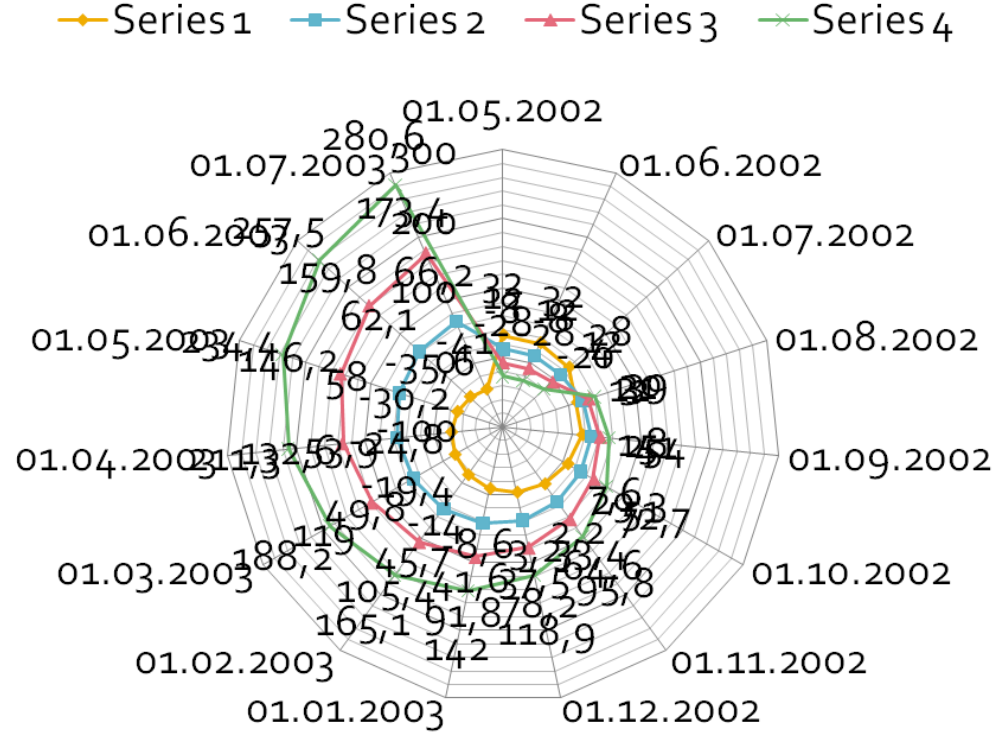
Kötü Görseller

Sunuma Gösterilen İlgil



Kötü Görseller

Çok Karışık Grafikler



Kötü Görseller

- Daha çok animasyon kullanmak görselleri bozabilir

Meksika dalgası yapan yazılar

Bilemediğimiz
Kontrol dışı başka
Bir sürü
Numara

Renk
değiřtirenler

Bazen dönerek
gelen şekiller

Kötü Görseller

- Yazı tipi kullanımında dikkat gerekir
- Times New Roman biraz ciddidir
- Arial daha samimi görünür
- *Harlow kullanıyorsanız artistik bir yanınız olduğu düşünülebilir*
- **Baska** YAZI *tipleri de* var elbette
- Bir görselde bir sürü yazı tipi kullanıyorsanız izleyeni yorarsınız, ne olduğunuzu kavrayamaz

Sunumun Adımları

Soru cevaplama

soruları sunum sırasında alabilirsiniz

küçük gruba sunum yaparken faydalıdır

anlattıklarınızı anlaşıldığını veya anlaşılmadığını gösterir

soruları sunum sonunda alabilirsiniz

sunumunuz bölünmez

zaten anlatacaklarınız ile ilgili soru gelmez

Soru cevaplama

cevaplama

soruyu iyice anlayana kadar dinleyin

soruyu herkesin duyabileceği şekilde tekrarlayın

savunmaya çekilmeyin

bilmiyorsanız bilmediđinizi söyleyin

daha önce açıklanmış bile olsa tekrar cevaplayın

cevaplama sırasında tek bir kişi ile dialoga girmeyin

sunum ile ilgili olmayan sorulara cevap vermeyin

varsayıma dayanan sorulara öncelikle sorunun düzeltilmiş şeklini belirterek başlayın

Sunumun Adımları

Pratik yapma, tekrar etme

kendi kendine tekrar (ayna)

anektod eklemek

beden dilini kontrol etmek

tanıdık bir gruba tekrar

süreyi kontrol etmek

sesi kontrol etmek

geribesleme almak

kullanılacak mekan ve gereçlerle tekrar

Sunum Zamanı

İyi bir sunum ...

10 dakika ya da 10 saatte hazırlanmaz, 10 hafta ya da 10 ayda hatta 10 yılda hazırlanır

Basit soruların cevaplarını bilin :

Sunum ne zaman

Sunum nerede

Sunum ne tür bir konu hakkında

Sunuma kimler katılacak ve kaç kişiler

Sunum neden isteniyor

İyi bir sunum ...

Hangi nedenle sunum yapacaksınız

İnsanları harekete geçirmek için

Onlara faydalardan olumlu şeylerden bahsedin

Bilgilendirmek için

Kronolojik veya başlıksal sıra ile bahsedin

İkna etmek için

Problem ve çözümünden bahsedin

Çorbanın içinde neler olmalı

- Kişisel anektodlar
- İstatistikler
- Gerçekler (varsayımlar değil)
- Alıntılar (basma kalıp laflar değil)
- Tarihsel öyküler
- Örneklemeler
- Gösteriler (demolar - kısa ve öz)
- Komiklikler
- Renkli dil
- Görsel materyal
- Hediyeler ve ödülleri

İyi bir sunum ...

Prova yapın, çok prova yapın

Gülümseyin, gülümsetin

Güçlü başlayın, olumlu bitirin

Sonuç

Sunum günlük hayatımızın her safhasında yer alan bir araç,
iyi kullanıldığında hedeflerimize çok hızlı ulaşmamızı sağlayacaktır

Sorularınız varsa cevaplayayım.

Daha sonra aklınıza soru gelirse lütfen yüz yüze, e posta veya telefon yoluyla ulaşınız.





Bu ders notları zeytincilik programı öğrencileri, Kursiyerler, sektör temsilcileri, diğer üniversitelerde okuyan önlisans, lisans, yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile araştırmacılara yönelik hazırlanmıştır. Daha detay bilgiye ulaşmak isterseniz lütfen iletişime geçiniz.

DERS NOTLARI SÜREKLİ YENİLENMEKTEDİR.
LÜTFEN DAHA ÖNCE İNDİRDİĞİNİZ DERS NOTU VARSA
YENİ TARİHLİ OLAN DERS NOTUNU TERCİH EDİNİZ.
NOTLARDA HATALI ve
EKSİK BİR YER GÖRDÜĞÜNÜZDE LÜTFEN BİLDİRİNİZ.

Dr. Mücahit KIVRAK

0 505 772 44 46

kivrak@gmail.com

www.zeytin.org.tr

www.mucahitkivrak.com.tr

Sosyal medya iletişim

<https://www.facebook.com/mucahit.kivrak>

<https://twitter.com/zeytinist>

<https://instagram.com/zeytinist/>

<https://www.youtube.com/channel/UCNDXadH7jpB0FVRLbEvtqHA>